

# Конкурс МТС ТПП КР по коммерческому арбитражу

**МТС ТПП КР** 

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ТРЕТЕЙСКИЙ СУД ПРИ ТОРГОВО-  
ПРОМЫШЛЕННОЙ ПАЛАТЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

## ПРАВИЛА КОНКУРСА

Бишкек, 2023 год

## График проведения Конкурса

Регистрация команд	не позднее «23» час. «59» мин. (по бишкекскому времени) <b>25 декабря 2022 г.</b>
Направление командами уточняющих вопросов по Материалам учебного дела и Правилам Конкурса	не позднее «23» час. «59» мин. (по бишкекскому времени) <b>12 декабря 2022 г.</b>
Опубликование ответов на уточняющие вопросы, поступившие от команд	не позднее <b>16 декабря 2022 г.</b>
Направление командами Искового заявления	не позднее «23» час. «59» мин. (по бишкекскому времени) <b>25 декабря 2022 г.</b>
Направление Организационным комитетом искового заявления оппонента, на который каждой команде необходимо подготовить Отзыв на исковое заявление	не позднее <b>31 декабря 2022 г.</b>
Направление командами Отзыва на исковое заявление	не позднее «23» час. «59» мин. (по бишкекскому времени) <b>16 января 2023 г.</b>
Устные слушания по делу	<b>28 января 2023 г.</b>
Торжественное закрытие Конкурса, объявление победителей и награждение участников	<b>28 января 2023 г.</b>

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О КОНКУРСЕ

1. «Конкурс МТС ТПП КР по коммерческому арбитражу» - студенческий конкурс по международному частному праву и международному коммерческому арбитражу (далее – Конкурс).

2. Организатором Конкурса выступает Международный Третейский суд при Торгово-промышленной палате Кыргызской Республики (далее – МТС при ТПП КР).
3. Основной целью Конкурса является обучение студентов практическим навыкам участия в арбитражном (третейском) разбирательстве и процедуре медиации.
4. Конкурс проводится на основе подготовленного Организационным комитетом учебного дела, размещенного на интернет-странице Конкурса по адресу: [www.arbitr.kg](http://www.arbitr.kg)
5. Конкурс проводится в форме арбитражного (третейского) разбирательства, на основе Регламента Международного Третейского Суда при Торгово-Промышленной Палате Кыргызской Республики (с изменениями от 26.06.2020 и от 12.02.2021).
6. Конкурс проводится в два этапа: I этап – подготовка и направление командами письменных процессуальных документов (Исковое заявление и Отзыв на исковое заявление); II этап – устные слушания.
7. Устные слушания состоят из нескольких раундов: четвертьфинальный, полуфинальный, финальный раунды. Организационный комитет может принять решение о проведении предварительных раундов (в том числе, онлайн-раундов) в зависимости от количества зарегистрировавшихся команд.
8. Язык Конкурса – русский.
9. Устные слушания проводятся в г. Бишкек (Кыргызстан). Место проведения устных слушаний сообщается Организационным комитетом командам не позднее 25.01.2023 г.
10. Участие в Конкурсе является бесплатным. Иногородние участники Конкурса самостоятельно несут расходы на проезд и проживание в г. Бишкек. Общежитие на период проведения Конкурса не предоставляется.
11. Информация о Конкурсе размещается на интернет-странице Конкурса по адресу: [www.arbitr.kg](http://www.arbitr.kg)

## II. СОСТАВ КОМАНДЫ

12. Участниками Конкурса могут быть лица, которые на дату регистрации в Конкурсе, являются студентами высших учебных заведений очной формы по программам подготовки юристов.
13. Не допускаются к участию в Конкурсе (в качестве членов команд) лица, которые на дату регистрации в Конкурсе, не являются

- студентами высших учебных заведений. В случае нарушения указанного требования, Организационный комитет вправе дисквалифицировать соответствующего участника или команду.
14. Указанные в п. 13 настоящих Правил ограничения не распространяются на тренеров команд.
  15. Максимальное число команд, представляющих один вуз, не более трех.
  16. В состав команды может входить от двух до пяти человек.
  17. Окончательный состав команды должен быть определен не позднее установленного настоящими Правилами срока направления Искового заявления, то есть не позднее 25.12.2022 г.
  18. После установленного в п. 17 настоящих Правил срока, изменения в составе команды допускаются только при наличии уважительных причин (болезнь, отчисление из вуза и т.п.) и с обязательным уведомлением Организационного комитета Конкурса.
  19. Команду может сопровождать тренер (тренеры).

### III. РЕГИСТРАЦИЯ КОМАНДЫ

Команды, желающие принять участие в Конкурсе, должны будут Для этого необходимо направить на адрес электронной почты [competition@arbitricaccikr.com](mailto:competition@arbitricaccikr.com) письмо с указанием:

- ФИО,
  - курсов обучения членов команды,
  - контактных данных одного из членов команды,
  - а также название учебного заведения.
20. Необходимым условием регистрации команды для участия в конкурсе является успешное прохождение онлайн-теста на знание основ третейского разбирательства и медиации.
  21. Условия успешного прохождения теста (количество баллов, которые необходимо набрать) будет опубликовано вместе с тестом – на официальном сайте МТС при ТПП КР. В случае неуспешного прохождения теста, команда не допускается к регистрации в конкурсе.
  22. В заявке на регистрацию команды должны содержаться следующие сведения:
    - Ф.И.О. членов команды и тренера (тренеров);

- название учебного заведения, факультета;
  - курс и форма обучения;
  - телефоны и адреса электронной почты тренера (тренеров), а также контактного лица из числа членов команды.
23. Регистрация команды должна быть произведена в срок до 25.12.2022 г.
24. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих зарегистрированной для участия в Конкурсе команде продолжать участие в Конкурсе, следует незамедлительно известить об этом Организационный комитет. При этом, такое уведомление должно быть сделано по электронной почте: [competition@arbitricaccikr.com](mailto:competition@arbitricaccikr.com)
25. После завершения регистрации Организационный комитет присвоит каждой команде порядковый номер, под которым команда будет принимать участие в Конкурсе. В ходе проведения устных слушаний, члены команды, а также тренеры не должны раскрывать название учебного заведения, а также города и страны, представляемых командой.

#### IV. МАТЕРИАЛЫ УЧЕБНОГО ДЕЛА

26. Все вопросы относительно фактических и юридических аспектов учебного дела, оформления процессуальных документов, а также иные вопросы, возникающие у команд, могут быть направлены Организационному комитету до «23» час. «59» мин. (по бишкекскому времени) 12.12.2022 г.
27. Вопросы следует направлять на электронную почту Конкурса: [competition@arbitricaccikr.com](mailto:competition@arbitricaccikr.com) (с темой письма «Вопросы относительно Конкурса»).
28. Ответы на вопросы, поступившие от участников Конкурса, будут опубликованы на официальной интернет-странице Конкурса не позднее 16.12.2022 г.

#### V. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И НАПРАВЛЕНИЯ ПРОЦЕССУАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ КОМАНДАМИ

29. До проведения устных слушаний каждой из команд, участвующих в Конкурсе, предлагается подготовить два письменных состязательных документа – Исковое заявление и Отзыв на исковое заявление.

30. Исковое заявление должно быть направлено на электронную почту: [competition@arbitricaccikr.com](mailto:competition@arbitricaccikr.com) не позднее «23» час. «59» мин. (по бишкекскому времени) 25.12.2022 г.
31. После получения всех исковых заявлений, подготовленных командами, участвующими в Конкурсе, Организационный комитет проводит жеребьевку.
32. В срок не позднее 31.12.2022 Организационный комитет направляет каждой команде исковое заявление другой команды, на которое соответствующая команда должна подготовить Отзыв на исковое заявление.
33. Процессуальные документы (Исковое заявление и Отзыв на исковое заявление) должны быть направлены на электронную почту: [competition@arbitricaccikr.com](mailto:competition@arbitricaccikr.com) – с указанием *порядкового номера*, который был присвоен команде Организационным комитетом.
34. Процессуальные документы должны быть направлены в формате pdf. Процессуальные документы в иных расширениях не принимаются.
35. Каждый процессуальный документ должен быть направлен в двух экземплярах. Один экземпляр процессуального документа должен быть обезличен и содержать только порядковый номер команды, который был присвоен Организационным комитетом. Этот экземпляр не должен содержать информации, позволяющей идентифицировать подготовившую его команду (то есть титульный лист такого экземпляра процессуального документа не должен содержать: Ф.И.О. участников команды и тренера; указание на вуз (факультет), представляемый командой; эмблем вуза и т.п.). Титульный лист второго экземпляра процессуального документа оформляется в соответствии с требованиями пп. 1) п. 39 настоящих Правил.
36. Одновременно с процессуальным документом команда вправе приложить «доверенность» на представление интересов соответствующей стороны (Истца или Ответчика). Доверенность представляется в формате pdf. Представление иных документов не допускается.
37. После направления текста процессуальных документов, внесение каких-либо изменений командой не допускается.

## ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ПРОЦЕССУАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ

38. Каждый процессуальный документ должен содержать следующие разделы:

- титульный лист (с указанием: Ф.И.О. членов команды и тренера (тренеров); наименования вуза (факультета), представляемого командой; а также стороны, которую представляет команда (истец или ответчик);
  - содержание;
  - список использованных при подготовке источников;
  - краткое изложение фактических обстоятельств дела;
  - аргументы по процессуальной части;
  - аргументы по материальной части;
  - заявленные требования.
39. Дополнительно процессуальные документы могут содержать разделы «Применимое право» и «Список использованных сокращений». Включение иных разделов не допускается.
40. Процессуальные документы могут содержать схемы, иллюстрирующие фактические обстоятельства дела.
41. Каждый процессуальный документ должен содержать ссылки на правовые нормы, отечественные и зарубежные доктринальные источники, а также судебную и арбитражную практику, на которых основывается правовая позиция представляемой командой стороны.
42. Процессуальный документ должен содержать ссылки исключительно на те фактические обстоятельства и доказательства, которые имеются в материалах учебного дела. **Ссылки на отсутствующие в материалах дела доказательства и фактические обстоятельства, а также представление новых доказательств, не допускается.**
43. Все материалы и данные, содержащиеся в фабуле учебного дела (в т.ч. экспертизы, свидетельские показания и т.д.), презюмируются соответствующими действительности и не могут быть оспорены командами, если из материалов учебного дела не следует иное.
44. В материалах учебного дела содержится вся информация, необходимая для формирования правовой позиции по делу как со стороны истца, так и со стороны ответчика.
45. Отсутствие в материалах учебного дела каких-либо данных, документов (чеков, квитанций, уведомлений о направлении и вручении писем и т.п.), подписей, печатей, сумм, не является существенным и не имеет значения для разрешения спора, если не указано иное. Аналогичным образом отсутствие в материалах учебного дела полного текста отдельных документов (договора и т.д.), означает, что представленной выдержки достаточно для формирования позиции сторон.

46. Вопросы, обозначенные в материалах учебного дела, не исчерпывают всех правовых проблем, которые могут возникать между сторонами учебного разбирательства (истцом и ответчиком). Командам предлагается самостоятельно определить и осветить такие вопросы в процессуальных документах, а также в ходе проведения устных слушаний.
47. Команды вправе заявлять только те требования, которые основаны на материалах учебного дела. Запрещается ходатайствовать о привлечении к участию в деле третьих лиц.
48. При подготовке Отзыва на исковое заявление командам следует учитывать, как аргументы, изложенные в исковом заявлении, поступившем от их процессуального оппонента, так и вопросы, указанные в материалах учебного дела (в особенности, в претензии Истца).

#### ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОБЪЕМУ ПРОЦЕССУАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ

49. Каждый процессуальный документ должен условно состоять из двух частей – вводной и содержательной.
50. Вводная часть включает: титульный лист; содержание; список использованных сокращений (при наличии); список использованных источников при подготовке процессуального документа.
51. Количество страниц вводной части неограниченно.
52. Список использованных при подготовке источников следует располагать вначале процессуального документа, то есть перед изложением его содержательной части.
53. Содержательная часть процессуального документа должна включать три раздела: «Аргументы по процедуре»; «Аргументы по существу спора»; «Заявленные требования».
54. Отсутствие в содержательной части процессуального документа какого-либо раздела (в частности, раздела «Аргументы по процедуре» или «Аргументы по существу спора»), не лишает команду возможности заявлять требования или возражения по данному разделу в ходе устных слушаний.
55. Содержательная часть процессуальных документов не должна превышать **12** страниц текста.

#### ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРОЦЕССУАЛЬНОГО ДОКУМЕНТА

56. Каждый раздел процессуального документа должен начинаться с новой страницы.



57. Наименование раздела выделяется прописными буквами жирным шрифтом (например, АРГУМЕНТЫ ПО ПРОЦЕДУРЕ).
58. Номер и наименование аргументов в каждом разделе содержательной части должно быть выделено жирным шрифтом.
59. Весь текст процессуального документа (за исключением титульного листа) должен быть напечатан шрифтом Times New Roman 12 пт через полуторный междустрочный интервал с выравниванием текста по ширине страницы.
60. Сноски располагаются постранично. Текст сносок должен быть напечатан шрифтом Times New Roman 10 пт через одинарный междустрочный интервал.
61. Все страницы процессуального документа (за исключением титульного листа) должны иметь следующую разметку: левое поле - 3 см; правое поле - 1,5 см; верхнее и нижнее поля - по 2 см.
62. Все страницы содержательной части процессуального документа должны быть пронумерованы. Номера страниц проставляются в нижнем правом углу.
63. Каждый абзац содержательной части процессуального документа должен быть пронумерован с использованием сквозной нумерации между пунктами и разделами.
64. Все содержащиеся в процессуальном документе должны иметь соответствующие сноски.
65. Не допускается использование в процессуальных документах неоговоренных заимствований (плагиата), а также судебной и арбитражной практики, не содержащей указания на источник ее опубликования.

## VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УСТНЫХ СЛУШАНИЙ

66. Устные слушания проходят в один день и состоят из нескольких раундов, количество которых устанавливается Организационным комитетом в зависимости от числа зарегистрированных команд.
67. Пары команд-оппонентов будут определяться жеребьевкой, которую Организационный комитет проведет после определения числа команд, допущенных к участию в устных слушаниях.
68. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих присутствию зарегистрированной для участия в Конкурсе команды на устных слушаниях, следует незамедлительно известить об этом Организационный комитет не позднее, чем за 3 дня до проведения устных слушаний. При этом такое уведомление должно быть сделано по электронной почте:

[competition@arbitricaccikr.com](mailto:competition@arbitricaccikr.com) (с темой письма «участие в устных слушаниях Конкурса»).

69. Устные слушания во всех раундах проводятся в соответствии с Регламентом Международного Третейского Суда при Торгово-Промышленной Палате Кыргызской Республики (с изменениями от 26.06.2020 и от 12.02.2021). Члены Жюри (арбитры) вправе отступить от Регламента, если это продиктовано учебным характером рассматриваемого учебного дела.
70. Устные слушания во всех раундах являются открытыми. Допускается присутствие на слушаниях членов команд, не принимающих участие в данном слушании, тренеров, членов Жюри (арбитров), а также иных лиц. При этом участники и тренеры команд, не принимающих участие в данном слушании, не допускаются на слушания с участием команды, с которой по итогам жеребьевки данная команда играет. Также не допускается видео / аудиозапись участниками команд и их тренерами выступлений команды, с которой данной команде предстоит играть. В случае нарушения указанных в данном пункте правил, Организационный комитет оставляет за собой право дисквалифицировать такую команду или изменить ее процессуальное положение в таком слушании.
71. В каждом устном выступлении команду представляют 2 участника, один из которых излагает позицию стороны по процессуальной части, а другой - по материальной. В случае необходимости, участник, представляющий позицию по процессуальной части, может частично излагать вопросы существа спора. Между слушаниями выступающие участники команды могут меняться. Во время устных слушаний выступающим разрешается использовать материалы учебного дела, процессуальные документы, а также сделанные ими записи и схемы.
72. Во время проведения устных слушаний выступающим запрещается:
  - разглашать сведения о наименовании вуза, который представляет команда;
  - использовать мобильные телефоны, персональные компьютеры, планшеты и иные электронные устройства, предназначенные для передачи данных;
  - представлять членам Жюри (арбитрам), а также процессуальным оппонентам новые доказательства, не содержащиеся в материалах учебного дела;

- в ходе проведения устного слушания тренерам, а также членам команды, которые не выступают в данном слушании, запрещается разглашать информацию о наименовании вуза, который представляет команда.
73. В ходе проведения устного слушания тренерам, а также членам команды, которые не выступают в данном слушании, запрещается помогать выступающим членам команды.
  74. До начала устных слушаний команды могут договориться о последовательности выступлений команды истца и команды ответчика. При отсутствии такой договоренности, решение по данному вопросу принимается членами Жюри (арбитрами), участвующими в соответствующем слушании.
  75. Каждой команде предоставляется 20 минут на изложение позиции (включая реплики). Выступающие участники команды самостоятельно распределяют указанное время между собой.
  76. В случае нарушения выступающим участником команды указанного в п. 76 настоящих Правил временного лимита, члены Жюри (арбитры) вправе прервать выступающего, независимо от того, завершил ли он изложение своей позиции.
  77. В исключительных случаях члены Жюри (арбитры) вправе по просьбе команды представить ей дополнительное время для окончания изложения позиции (но в любом случае не более двух минут).
  78. Дополнительно 4 минуты (по 2 минуты на команду) может быть предоставлено сторонам для вопросов процессуальному оппоненту (время предоставляется при наличии согласия обеих сторон). Вопросы следует задавать после окончания выступления процессуального оппонента по соответствующей части (процессуальной или материальной) с позволения членов Жюри (арбитров).
  79. По просьбе обеих команд, участвующих в слушании, члены Жюри (арбитры) вправе предоставить командам право сделать «реплику на реплику».
  80. В ходе проведения устных слушаний команды не связаны подготовленными ими процессуальными документами, и вправе отступить от изложенной в них позиции, в том числе изменять ее.
  81. Оценка команды складывается из оценки выступления команды в устных слушаниях. Однако члены Жюри (арбитры) могут учесть содержание и качество подготовленных командой процессуальных документов при выставлении баллов в соответствующем устном слушании.

82. В ходе проведения устных слушаний члены Жюри (арбитры) вправе истребовать у команд доверенности на представление интересов соответствующей стороны (истца и ответчика).
83. Члены Жюри (арбитры), участвующие в слушании, могут задавать вопросы выступающим как во время представления ими позиции, так и после. При этом члены Жюри (арбитры) могут предоставить каждой из команд дополнительное время для ответов на заданные вопросы.
84. Дополнительно при наличии значительного числа вопросов, члены Жюри (арбитры) вправе по просьбе соответствующей команды предоставить ей дополнительное время для окончания изложения своей позиции (но не более трех минут).
85. По окончании устного слушания члены Жюри (арбитры) могут высказать свои замечания и рекомендации относительно выступлений сторон. Однако команды не вправе обсуждать с членами Жюри (арбитрами) представленные ими аргументы, а также задавать членам Жюри (арбитрам) вопросы, касающиеся разрешения учебного дела.

## VI. ЖЮРИ КОНКУРСА (АРБИТРЫ)

86. В качестве членов Жюри (арбитров) привлекаются высококвалифицированные специалисты в области международного частного права и международного коммерческого арбитража – арбитры Международного Третейского суда при Торгово-промышленной палате Кыргызской Республики, юристы, привлекаемые юридическими компаниями, преподаватели юридических факультетов высших учебных заведений.
87. В целях обеспечения беспристрастности и независимости, не допускается участие в качестве членов Жюри (арбитров) тренеров команд, принимающих участие в Конкурсе.
88. Состав Жюри (арбитров) на каждое устное слушание определяется Организационным комитетом. При этом не допускается участие в одном составе Жюри арбитров, представляющих одну юридическую фирму или вуз.
89. В полуфинальных и финальных раундах Жюри состоит из трех арбитров. В остальных раундах – Жюри состоит из одного арбитра.
90. Заявление отводов членам Жюри (арбитрам) не допускается.

## VII. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ВЫСТУПЛЕНИЯ КОМАНД В УСТНЫХ СЛУШАНИЯХ

91. Каждый член Жюри (арбитр) выставляет каждому выступающему оценку в диапазоне от 1 до 50 баллов (1 -10 баллов - «неудовлетворительно», 11 - 20 баллов - «удовлетворительно», 21 - 30 баллов «хорошо», 31 - 40 баллов - «очень хорошо», 41 - 50 баллов - «отлично»).
92. В совокупности по результатам каждого устного выступления команда может получить от 1 до 100 баллов.
93. Общая оценка команды за выступления в устных слушаниях определяется путем суммирования оценок команды за все раунды устных слушаний. При определении общей оценки команды, принимавшей участие в трех устных слушаниях, во внимание принимаются два устных слушания, по итогам которых команда получила наибольшее число баллов.

### ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ КОМАНД В ПОЛУФИНАЛЬНОМ И ФИНАЛЬНОМ РАУНДАХ

94. В полуфинал выходят 4 команды, победившие в предшествующих раундах. В финале выступают 2 команды, победившие в полуфинальном раунде.
95. Пары команд, участвующих в полуфинальном раунде, определяются Организационным комитетом путем жеребьевки.
96. В полуфинале представляемая командой позиция по делу (истец или ответчик) определяется жребием, а на стадии финального раунда команда представляет позицию, противоположную той, которую она представляла в полуфинале. Если обе команды, выступающие в финале, в полуфинальном раунде представляли одну и ту же позицию, их позиция в финальном раунде определяет путем жеребьевки.
97. Оценка команды в полуфинальном и финальном раундах складывается из оценки выступления команды в устных слушаниях. При представлении своей позиции команды не связаны подготовленными ими меморандумами, и вправе отступить от изложенной в них позиции, в том числе изменять ее. Однако члены Жюри (арбитры) могут учесть содержание меморандумов при определении победителя в соответствующем устном слушании.
98. По итогам устных слушаний в полуфинальном и финальном раундах члены Жюри, выполняющие функции арбитров, путем голосования определяют победившую и проигравшую команду (выиграла - проиграла).

99. Команда-победитель определяется простым большинством голосов членов Жюри (арбитров), участвующих в слушании. Решение объявляется председательствующим соответствующего Жюри после возвращения из совещательной комнаты

100. При оценке выступления команды в устных слушаниях учитываются следующие критерии:

№ Критерий оценки	Максимальное число баллов
Организованность и подготовленность к выступлению, тайм-менеджмент	4
Логичность изложения	6
Убедительность аргументации	8
Полнота анализа позиции, изложенной противоположной стороной	8
Последовательность и чёткость изложения	4
Ответы на вопросы, задаваемые процессуальными оппонентами, а также вопросы членов Жюри (арбитров)	6
Умение задавать вопросы процессуальным оппонентам (участникам противоположной команды)	2
Умение использовать материалы учебного дела, правовые нормы, доктринальные источники, судебную и арбитражную практику для обоснования представляемой позиции	6
Умение работать в команде	2
Соблюдение профессиональной этики	4

Итого:	50 баллов
--------	-----------

101. По результатам оценки выступления участников, Организационный комитет определяет победителя в номинации «Лучший представитель Истца» / «Лучший представитель Ответчика».

**VIII. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ МЕМОРАНДУМОВ В РАМКАХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ КОМАНД - ПОБЕДИТЕЛЕЙ В НОМИНАЦИЯХ «ЛУЧШИЙ МЕМОРАНДУМ ИСТЦА» И «ЛУЧШИЙ МЕМОРАНДУМ ОТВЕТЧИКА»**

102. Командой - победителем в номинации «Лучший меморандум истца» / «Лучший меморандум ответчика» является команда, получившая наибольшее число баллов от экспертов, осуществлявших проверку.

103. Указанные оценки не раскрываются членам Жюри (арбитрам), участвующим в устных слушаниях.

104. При оценке меморандумов экспертами, учитываются следующие критерии:

№ Критерий оценки	Максимальное число баллов
Общая структура и оформление меморандума	2
Объем меморандума	1
Раскрытие вопросов, поставленных в материалах учебного дела	10
Полнота анализа позиции второй стороны спора	8
Последовательность и четкость изложения	4
Убедительность и полнота аргументации	8
Использование материалов учебного дела	2
Использование правовых норм, доктринальных источников, а также судебной и арбитражной практики, подтверждающей представляемую командой позицию	8

Правильность оформления ссылок на использованные источники	2
Выдержанность юридического стиля	5
Итого:	50

## IX. КОНТАКТЫ

По всем вопросам, связанных с Конкурсом вы можете обратиться на электронную почту [competition@arbitricaccikr.com](mailto:competition@arbitricaccikr.com)